

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников МБОУ
«Старо-Уруссинская СОШ»

Протокол № 1
от «27» 03 2020 г

Председатель С.Ф.Рафикова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Старо- Уруссинская
СОШ» З.М.Фаздуллина

Введено в действие приказом
№ 41 от «27» 03 2020 г



Положение

об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Уруссинская средняя общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников школы;
- объединение усилий работников школы на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы школы.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- разрабатывает и принимает коллективный договор;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам школы;
- выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы школы;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание работников школы формируется из числа всех работников школы.
- 4.2. Общее собрание работников школы собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников школы собирается по инициативе не менее чем одной трети его состава.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников школы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников школы организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение общего собрания работников школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников школы составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3 Протокол общего собрания работников Школы хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол (при наличии данного факта).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Пронумеровано и прошнуровано

листов

Директор МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ»

З.М. Фаздуллина

